КЖКХ-2

Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

7 декабря 2023 года № 772-р

г. Бокситогорск

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля

В целях истребования у контролируемого лица необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио - видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 46, ст. 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель главы администрации -
председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства А.В. Яблочкин

Разослано: КЖКХ - 2, в дело

Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
Комитет организационного и правового обеспечения

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бокситогорского муниципального района
от 07.12.2023 № 772-р
(приложение)

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.

2. Учредительные документы проверяемого лица.

3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.

5. Документы, касающиеся соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

7. Техническая документация, электронные базы данных, информационные системы контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

8. Техническая документация на многоквартирный дом.

9. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.

10. Журнал эксплуатации многоквартирного дома (далее – МКД).

11. Журнал учета показаний общедомовых приборов учета.

12. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

13. Акты плановых и внеплановых осмотров МКД.

14. Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий.

15. Журнал учета аварий.

16. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

17. Договоры, заключенные со специализированными организациями, в том числе о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования.

18. Документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов.